

# B E W E R B U N G

An die  
Marktgemeinde Velden am Wörther See  
Seecorso 2  
9220 Velden am Wörther See

**Ausschreibung vom \_\_\_\_\_ in der \_\_\_\_\_**

*Füllen Sie bitte den Bogen in Blockschrift aus. Beachten Sie das Merkblatt auf der letzten Seite.*

*Zutreffendes bitte ankreuzen.*

Ich ersuche um Aufnahme in den Gemeindedienst als \_\_\_\_\_

Ich habe mich bereits in der Vergangenheit um Aufnahme in der betreffenden Gemeinde beworben. ja  nein

## **Personaldaten:**

Familiennamen:		Vorname:	
Akad. Grad (Titel):		Geburtsname:	
Geschlecht:	weibl. <input type="checkbox"/> männl. <input type="checkbox"/>	Geburtsdatum Geburtsort	
PLZ, Ort		Straße:	
Gemeinde:		Bezirk:	
Telefonnummer:		Handy:	
E-Mail-Adresse: *)			

\*) Mit der Bekanntgabe meiner E-Mail-Adresse erkläre ich mich bereit, dass der gesamte Schriftverkehr per E-Mail erfolgt.

Österreichische Staatsbürgerschaft: ja  nein

wenn nein, welche? \_\_\_\_\_

Familienstand: led.  verh.  verw.  gesch.

Präsenzdienst/Zivildienst abgeleistet: ja  nein  untauglich

**Zu versorgende Personen (Ehepartner, Kinder, Geschwister, usw.)** <sup>1)</sup>

ja  nein  Anzahl: \_\_\_\_\_

Vor- u. Familienname:	Geb.-Dat.:	Verw.-Grad:

**Daten der Eltern:**

Vor- u. Familienname:	Dienstgeber:

**Schul Ausbildung – Ausbildung:** <sup>2)</sup>

Volksschule:

Hauptschule:

Berufsschule:  erlernter Beruf: \_\_\_\_\_

Handels- oder Fachschule:  genaue Bezeichnung: \_\_\_\_\_

AHS / BHS  genaue Bezeichnung: \_\_\_\_\_

Reifeprüfung(en) am: \_\_\_\_\_

Fachhochschulen / Universitäten (Studienrichtung): \_\_\_\_\_

Sponson / Promotion am: \_\_\_\_\_

Sonstige Kenntnisse: \_\_\_\_\_

Führerschein der Gruppe(n): A  B  C  D  E  F  G

**Bisherige Berufslaufbahn:**

Dienstverhältnisse bei inländ. Gebietskörperschaften (Bund, Land, Gemeinde)

von	bis	Dienstgeber	als	Einstufung

Sonstige Dienstverhältnisse:

von	bis	Dienstgeber	als

Derzeitige Beschäftigung als: \_\_\_\_\_

Dienstgeber: \_\_\_\_\_

Arbeitslosigkeit: ja  nein  wenn ja, seit wann? \_\_\_\_\_

Vorstrafen: <sup>3)</sup> ja  nein  wenn ja, welche? \_\_\_\_\_

Sonstige Umstände, die für die Bewerbung von Bedeutung sein können  
(z.B. Beeinträchtigung, usw.) \_\_\_\_\_

Frühest möglicher Eintrittstermin (Kündigungsfrist): \_\_\_\_\_

Mit allfälligen Arbeitsproben bzw. Tests sowie der EDV-mäßigen Erfassung und Verarbeitung meiner Personal- bzw. Bewerberdaten im Rahmen des Auswahlverfahrens erkläre ich mich einverstanden.

Zugleich versichere ich, die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht zu haben. Ich nehme zur Kenntnis, dass ich bei wissentlich unterlassenen oder falsch gemachten Angaben mit dem Ausschluss aus dem Auswahlverfahren zu rechnen habe und dass der Dienstgeber zur sofortigen Entlassung berechtigt ist, sofern sich nach einer allfälligen Aufnahme nachträglich herausstellen sollte, dass die Aufnahme durch unwahre Angaben, ungültige Urkunden oder durch Verschweigen von Umständen erschlichen wurde (§ 72 Kärntner Gemeindevertragsbedienstetengesetz 1992, i.d.g.F.). Außerdem nehme ich zur Kenntnis, dass ein Ersatz allfälliger Anreisekosten oder Aufwendungen im Hinblick auf die Teilnahme am Auswahlverfahren nicht möglich ist.

### **MERKBLATT**

Folgende Punkte sind für die Einbeziehung in das Auswahlverfahren genau zu beachten:

- Für eine Bewerbung ist der vorliegende Bewerbungsbogen zu verwenden. Alle für Sie zutreffenden Daten (Personaldaten, Familienstandsdaten, Ehepartnerdaten, Ausbildungsdaten) sind bekannt zu geben, um eine Einbeziehung in das Auswahlverfahren zu ermöglichen.
- Die Bewerbung muss spätestens am letzten Tag der Bewerbungsfrist bei der Marktgemeinde Velden am Wörther See (Amtsleitung), Seecorso 2, 9220 Velden am Wörther See, einlangen, es gilt das Datum des Eingangsstempels. Die Einbringungsfrist ist der jeweiligen Ausschreibung zu entnehmen.
- Die in der jeweiligen Ausschreibung festgehaltenen Bedingungen sind zu beachten. Diese Bedingungen müssen spätestens am letzten Tag der Bewerbungsfrist erfüllt sein. Verständigungen erfolgen grundsätzlich auf schriftlichem Wege.

Für weitere Auskünfte stehen wir unter der Tel.Nr.: 0 42 74 / 21 02 33 gerne zur Verfügung.

- 
1. Darunter sind jene Personen zu verstehen, die Ihrem Haushalt angehören bzw. für die Sie nach dem Gesetz überwiegend sorgepflichtig sind: Vor- und Familienname, Geburtsdatum und Verwandtschaftsgrad.
  2. Vorlage von Zeugnissen. Die Erfüllung der "besonderen Anstellungserfordernisse" laut Ausschreibung ist mit geeigneten Nachweisen (in Kopie) zu belegen.  
Dazu gehören:
    - Abschlusszeugnisse
    - Reifeprüfungszeugnisse
    - Promotions- und Sponsionsurkunden
    - Diplome usw.
  3. Im Falle einer Vorstrafe ist eine aktuelle Strafregisterbescheinigung (nicht älter als zwei Monate) vorzulegen. Ansonsten wird die Bewerbung im Auswahlverfahren nicht berücksichtigt.
  4. Angabe der einschlägigen Weiterbildung im erlernten Beruf bzw. zusätzlich erworbene Kenntnisse (z.B. Sprachkenntnisse, EDV-Kenntnisse usw.)

**Zusätzlich ist ein Lebenslauf mit Lichtbild beizulegen.**

\* \* \* \* \*